Принято Утверждаю

на заседании Педагогического Директор МБОУ «Молчановская СОШ»

совета МБОУ «МолчановскаяСОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Т.В.Ахромеева

Протокол от «08\_» \_апреля\_\_20\_\_11\_\_г Приказ от «\_08\_»\_апреля\_\_\_\_\_\_20\_11\_\_г

№ \_\_\_6\_\_ № \_\_\_\_6\_\_

**Положение о Совете Учреждения**

 **1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Молчановская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами отдела образования Администрации муниципального района, Уставом Учреждения , настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. определение основных направлений развития Учреждения и особенностей ее образовательной программы;

1.4.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.4.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.4.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Компетенция Совета**

2.1. Совет:

2.1.1.утверждает концепцию развития Учреждения;

2.1.2.содействует созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

2.1.3. осуществляет финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых ему бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доходы деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

2.1.4. принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства РФ, ограждающие педагогических работников и администрацию  Учреждения от  необоснованного  вмешательства в  их профессиональную деятельность;

2.1.5. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения, организует работу по их разработке и принятию.

2.1.6.Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре лицензирования Учреждения; процедуре аттестации администраций Учреждения; в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении , экспертиза инновационных программ):

2.1.7.Принимает решение:

- о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося  из Учреждения и  согласовывает его с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.1.8. Содействует  привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.1.9. Дает согласие  на сдачу в аренду имущества Учреждения.

2.1.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

2.1.11. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.1.12. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

2.1.13. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим  законодательством Российской Федерации оснований).

2.1.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2.2. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

 **3. Состав Совета и его формирование**

 3.1.  Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выборов.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 6.

3.3.  В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-х, 10-х, 11 -х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 -х классов избираются общим собранием классов.

3.4.  Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании работников Учреждения.

 Количество членов совета из числа работников Учреждения – 6, из них не менее 2/3 – педагогические работники.

3.5.  Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета школы.

3.6. Директор школы входит в Состав совета по должности.

3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь.

3.8. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим положением.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

**4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования совета в полном составе. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель.

**5. Организация работы Совета**

 5.1.  Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2.  Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3.  Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4.  Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5.  На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

* место и время проведения заседания;
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6.  Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.8. Директор Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

 **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии, Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

 **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4.  присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2.  Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3.  Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета - обучающиеся 9-11 -х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета - обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

* собственного желания, выраженного в письменной форме;
* директор и другие работники Учреждения - при увольнении из Учреждения;
* обучающийся - после окончания Учреждения, если он не может быть кооптирован в члены совета;
* в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Со­вет принимает меры для замещения выведенного чле­на в общем порядке.